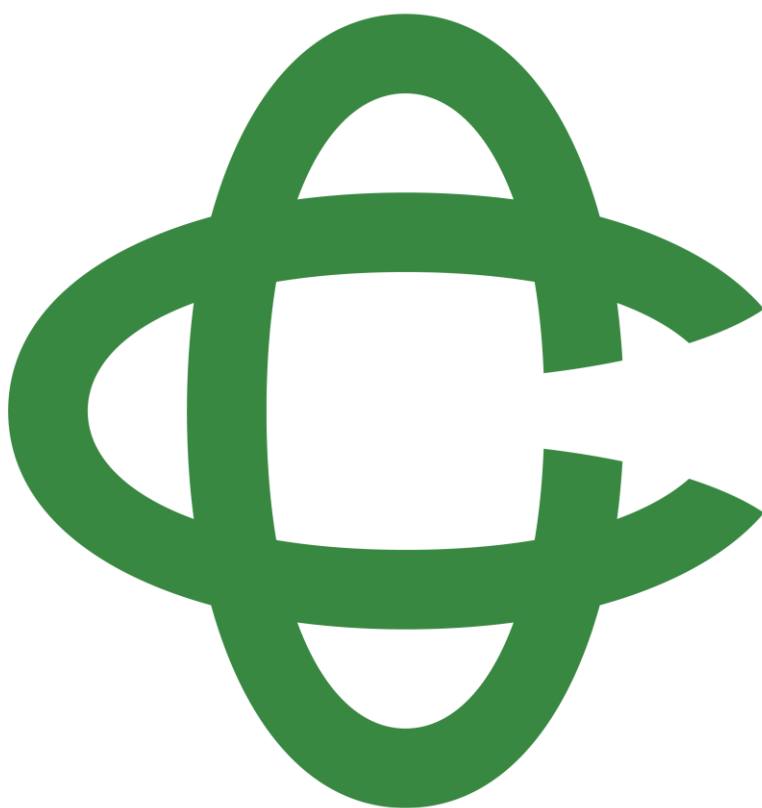


REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA E L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

Adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2022



Art. 1 – Principi generali

La Banca di Credito Cooperativo delle Madonie, di seguito brevemente Banca, nell'ambito dei propri compiti statutari ed istituzionali, concede contributi – anche sotto forma di interventi pubblicitari - finalizzati alla promozione, al sostegno e allo sviluppo di attività sociali, culturali, sportive e ricreative sul territorio di competenza.

I predetti interventi, disciplinati dal presente Regolamento, sono approvati con provvedimento formale dal Consiglio di Amministrazione, mediante specifiche delibere, per quanto nelle sue autonomie, considerando, di volta in volta, le caratteristiche e la qualità delle iniziative proposte e tenuto presente l'interesse sociale, culturale, sportivo e ricreativo delle stesse, fino alla concorrenza massima del plafond stanziato, e la loro corrispondenza alle finalità statutarie ed istituzionali della Banca.

È facoltà del Consiglio di Amministrazione stabilire una eventuale ripartizione del budget in linea con il principio di competenza territoriale.

Art. 2 – Obiettivi

Gli interventi di sponsorizzazione, pubblicità e beneficenza in favore dei soggetti beneficiari, devono essere mirati a:

- Favorire lo sviluppo del territorio sostenendo progetti e iniziative che siano coerenti con lo Statuto Sociale della Banca, con particolare riguardo alla vocazione cooperativa e localistica della Stessa;
- Diffondere e veicolare l'immagine della Banca sul territorio;
- Creare o consolidare un rapporto con i soggetti beneficiari degli interventi e, tramite essi, con i singoli aderenti, sotto il profilo bancario (apertura rapporto di c/c) e istituzionale (partnership, iniziative comuni, promozione reciproca del proprio ruolo sul territorio).

Art. 3 – Tipologie di contributi

Distinguiamo tra diverse modalità di erogazione di contributi in favore di terzi:

- Patrocinio: sostegno con associazione di immagine (concessione del logo della Banca) ad un'iniziativa in funzione di un'adesione ideale alla stessa;
- Partecipazione ad un Comitato d'onore: si realizza quando il Presidente del Consiglio di Amministrazione, un consigliere di amministrazione o il Direttore Generale della Bcc (o un suo delegato) è chiamato a far parte di un organismo composto dai rappresentanti di altri organismi o istituzioni, costituito per la celebrazione di un evento, lo svolgimento di congressi, convegni, seminari, la realizzazione di un progetto, per la nascita e la promozione di un ente;
- Compartecipazione: realizzazione di un'iniziativa insieme ad altri soggetti o enti pubblici o privati in qualità di co-promotore, quando l'iniziativa è promossa da questi ultimi;
- Sponsorizzazione: contribuzione finanziaria ad un'iniziativa.

Art. 4 – Ambiti di intervento

In coerenza con le finalità di promozione del Territorio e della Persona, la Banca privilegerà i seguenti ambiti di interventi:

- **Cultura:** iniziative di promozione culturale nell'ambito dell'arte (musica, danza, teatro, cinema, pittura e scultura, poesia), della riscoperta/valorizzazione dei valori culturali della tradizione locale e del patrimonio artistico; iniziative di sensibilizzazione al tema della cooperazione e della coesione sociale; pubblicazioni e presentazioni di libri con particolare riferimento a temi/argomenti di carattere locale;
- **Sport:** supporto all'attività sportiva con particolare attenzione alla pratica e alla promozione dello sport nei riguardi delle giovani generazioni;
- **Solidarietà:** iniziative, attrezzature, e attività a sostegno delle categorie dei soggetti particolarmente bisognose e svantaggiate;
- **Oratori e Parrocchie:** sostegno a favore dell'attività di Oratori e Parrocchie del territorio con particolare riguardo ad interventi su specifiche attività del campo giovanile; interventi su edifici di culto; manifestazioni della tradizione religiosa locale.
- **Istruzione:** attività collegate all'istruzione; iniziative di ripresa/potenziamento delle discipline scolastiche; formazione permanente; iniziative collegate a percorsi universitari e post-laurea.

Art. 5 – Soggetti beneficiari

Sono ammessi a beneficiare dei contributi e delle sponsorizzazioni/pubblicità da parte della Banca, quei soggetti che rispondono ai requisiti di cui al successivo art. 6 – “Requisiti per l'ammissione al contributo”, del presente regolamento.

Nello specifico, il Consiglio di Amministrazione della Banca eroga contributi nei confronti dei soggetti, clienti della banca, di seguito indicati:

- Associazioni di volontariato, sportive o culturali;
- Enti morali;
- Enti di beneficenza;
- Fondazioni;
- Onlus;
- Enti pubblici, istituzioni (di cui la banca gestisca il servizio di tesoreria);
- Comitati ed organizzazioni varie aventi finalità di sviluppo delle realtà socio-economiche del territorio e delle comunità locali, di valorizzazione e tutela del patrimonio artistico, storico, architettonico e culturale, nonché delle tradizioni locali. (da valutare, in quanto tali organizzazioni potrebbero non garantire la trasparenza e tracciabilità dell'utilizzo delle somme).

In coerenza con i principi mutualistici della Banca e su insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione possono essere ammessi a beneficiare di contributi anche soggetti privati che versano in stato di manifestato bisogno, tali somme saranno decurtate dal fondo di beneficenza e mutualità stabilito annualmente dalla Banca.

Sono esclusi partiti e movimenti politici.

Art. 6 – Requisiti per l'ammissione al contributo

Ai fini dell'ammissione al contributo è necessario che i richiedenti:

- Siano clienti della Banca ed abbiano un rapporto di conto corrente, se si tratta di enti pubblici abbiano con la banca la gestione della tesoreria;
- non perseguano finalità di lucro;
- abbiano sede o residenza o operino prevalentemente nell'ambito territoriale di interesse della Banca;
- risultino costituiti da almeno un anno al momento della richiesta del contributo;
- non abbiano finalità di propaganda politico-partitica;
- presentino, nel caso di attività legate a programmazione annuale, il programma delle iniziative e delle manifestazioni illustrando le attività già svolte nell'anno precedente e quelle da svolgere nell'anno oggetto della richiesta, fornendo i dettagli necessari per consentire una completa valutazione delle proposte indicando tempi e luogo di svolgimento delle stesse.
- Producano, dietro richiesta della Banca, a corredo della richiesta i seguenti documenti:
 - copia dell'Atto costitutivo;
 - statuto;
 - documento di riconoscimento e codice fiscale del rappresentante legale;
 - curriculum con indicazione delle attività svolte dall'Ente e dell'esperienza maturata nel settore di attività interessato e nella realizzazione di altri progetti;
 - bilancio dell'anno precedente la richiesta;
 - programma della manifestazione;
 - piano economico delle spese da sostenere e delle entrate provenienti da altri sponsor e/o abbinamenti pubblicitari specificandone la denominazione, descrizione delle manifestazioni/attività già svolte.

Art. 7 – Criteri per la concessione delle sponsorizzazioni

La Banca finanzia e sponsorizza esclusivamente eventi proposti come previsto dall'art. 3 del presente regolamento e ritenuti, a discrezione del Consiglio di Amministrazione, di rilevante importanza per la promozione della Banca e per la qualificazione del territorio di competenza.

A tale fine nella determinazione del contributo la Banca terrà conto:

- della rispondenza dell'iniziativa alle finalità statutarie della Banca;
- della valenza dell'iniziativa sotto il profilo della promozione sociale, culturale, sportiva o ricreativa;
- dell'affidabilità del soggetto richiedente e dell'esperienza maturata nel settore di attività interessato e nella realizzazione di altri progetti;
- della congruità del rapporto tra i mezzi disponibili e gli obiettivi perseguiti;
- dell'eventuale concorso finanziario di altri soggetti;
- dell'eventuale presenza di altre banche tra i soggetti finanziatori;
- dell'idoneità dell'apparato organizzativo a supporto dell'iniziativa;

- della completezza della documentazione fornita;
- della presenza o meno di rapporti in essere tra il soggetto richiedente e la Banca e della relativa fidelizzazione con i servizi della stessa;
- degli esiti e dei riscontri di eventuali iniziative dell'Ente oggetto di sponsorizzazione della Banca in anni precedenti.

Art. 8 – Termine e modalità di presentazione delle richieste di sponsorizzazione

Le richieste di sponsorizzazione devono essere presentate: **entro il 31 Luglio**, per quelle iniziative che si sviluppano **a cavallo di due anni** (campionati di calcio, volley, basket, oppure legati all'ambito scolastico) ed **entro il 15 Novembre** per quelle che hanno **sviluppo annuale**.

Per consentirne la valutazione, nel caso di eventi che abbiano una durata temporale ristretta e che si svolgano in un periodo diverso dall'arco temporale indicato, la richiesta deve pervenire con un congruo anticipo, rispetto all'evento/iniziativa ad essa collegata. In particolare:

Periodo di svolgimento delle attività/manifestazioni	Termine di presentazione delle domande
Attività e manifestazioni nei mesi di gennaio e febbraio	30 novembre
Attività e manifestazioni nei mesi di marzo e aprile	31 gennaio
Attività e manifestazioni nei mesi di maggio e giugno	31 marzo
Attività e manifestazioni nei mesi di luglio e agosto	31 maggio
Attività e manifestazioni nei mesi di settembre e ottobre	31 luglio
Attività e manifestazioni nei mesi di novembre e dicembre	30 settembre

Le richieste di contributo pervenute fuori dai termini non saranno prese in considerazione.

Le istanze presentate non comportano alcun obbligo di accettazione da parte della Banca, il cui giudizio è insindacabile.

Al fine di formalizzare la richiesta di contributo alla Banca dovranno essere rispettate le seguenti fasi di presentazione:

- Compilazione dell'apposito form di richiesta di contributo presente sul sito istituzionale della Banca www.bccmadonie.it;
- Sottoscrizione da parte del legale rappresentante\richiedente del modulo compilato di cui al punto precedente;

- Invio della mail di richiesta all'indirizzo richiestacontributo@madonie.bcc.it allegando il modulo sottoscritto, allegando la copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale.

Le richieste di contributo pervenute non rispettando i termini e le modalità previste e riportate del modulo predisposto, non saranno prese in considerazione, come da art. 10 del presente regolamento.

La Banca si riserva di procedere all'approvazione della richiesta in funzione dello specifico budget stanziato.

Art. 9 – Esame delle richieste

La Banca esaminerà le domande pervenute entro i termini di presentazione e delibererà la concessione dei singoli contributi ed il loro ammontare che verranno comunicati ai richiedenti all'indirizzo mail indicato nel modulo di richiesta.

La Banca invierà la mail di cui sopra solo in caso di accoglimento della richiesta.

Art. 10 – Irregolarità

Eventuali irregolarità o incompletezze delle richieste o della documentazione da produrre devono essere sanate dal richiedente entro 5 giorni lavorativi bancari dalla data di ricezione della richiesta di integrazione, pena la non ammissione al contributo.

Sono esclusi dalla concessione delle sponsorizzazioni tutti i soggetti che abbiano prodotto istanza in modo difforme da quanto stabilito nel presente regolamento o non abbiano integrato la documentazione entro il termine fissato per l'eventuale integrazione.

Nel caso di iniziative e manifestazioni promosse da vari Enti/Associazioni in forma congiunta, la Banca intratterrà rapporti per tutti gli aspetti previsti dal presente regolamento esclusivamente con l'Ente firmatario della richiesta ovvero, nel caso di più firmatari, con il firmatario indicato nella richiesta come l'Ente/Associazione o la persona designata a rappresentare tutti i firmatari o, in assenza di tale designazione, con il primo firmatario della richiesta.

L'inosservanza delle presenti norme comporta il non accoglimento dell'istanza.

Art. 11 – Vigilanza e controllo

Alla Banca, in ipotesi di erogazione del contributo, viene riconosciuta dal richiedente la più ampia facoltà di vigilanza e controllo sulle modalità di utilizzazione dei contributi concessi.

Art. 12 – Richiesta di liquidazione

In seguito allo svolgimento dell'iniziativa oggetto di intervento e comunque non oltre il 31 Dicembre dell'anno dell'approvazione da parte della Banca dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- fattura o ricevuta emessa in seguito allo svolgimento dell'iniziativa oggetto di intervento;
- rendicontazione (documenti comprovanti le spese effettuate);

- relazione sui risultati dell'iniziativa per cui si è chiesto l'intervento;
- relazione con materiale fotografico sull'attività dell'ente e in particolar modo delle modalità con cui è stata svolta attività di promozione e pubblicità dell'immagine della banca, per cui è stato stipulato l'accordo.

Tale documentazione dovrà essere inviata alla Banca all'indirizzo mail richiestacontributo@madonie.bcc.it per la successiva attività di liquidazione del contributo.

Art. 13 – Natura dei contributi

Tutti i contributi concessi dalla Banca hanno carattere discrezionale e facoltativo e non costituiscono diritto di continuità per l'erogazione di ulteriori contributi per le successive edizioni della medesima iniziativa.

L'eventuale reiterazione di interventi nei confronti di uno stesso destinatario non può, in nessun caso, costituire in capo al medesimo diritti di sorta circa una ulteriore concessione di contributi negli esercizi successivi.

Art. 14 – Obbligo di esposizione logo

La partecipazione della Banca all'iniziativa deve essere adeguatamente evidenziata su tutto il materiale promozionale, pubblicitario e nelle iniziative indicate nella richiesta, attraverso apposizione del logo della Banca e di ogni altra opportuna dicitura richiesta dalla stessa.

In particolare, si chiarisce che:

- la Banca definisce con il richiedente le modalità ed i vincoli per l'utilizzo del logo della banca;
- il logo deve essere posizionato in modo tale da garantirne la visibilità;
- non sono ammesse modifiche al logo; il logo deve essere utilizzato nella sua interezza, non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non deve essere pubblicato utilizzando colori diversi da quelli originali;
- nel caso di applicazione su sfondi, il logo può essere utilizzato con una colorazione differente (previa visione e approvazione della bozza da parte della Banca);
- dal momento che il logo della Banca è sottoposto a continuo restyling grafico si rende disponibile un apposito link per il download presente sul sito istituzionale della Banca. Per le modalità operative di utilizzo si rimanda all'apposita comunicazione che la Banca invia al beneficiario del contributo laddove la richiesta sia accolta. Il rispetto di tale indicazione costituisce condizione necessaria ma non sufficiente per la liquidazione del contributo.

Art. 15 – Esonero da responsabilità

La Banca non assume alcuna responsabilità sugli aspetti organizzativi e finanziari delle manifestazioni e delle iniziative alle quali ha accordato la concessione di contributi.

Parimenti non è responsabile della gestione delle manifestazioni e delle iniziative stesse.

Art. 16 – Verifiche

Il Consiglio di Amministrazione della Banca ha facoltà di effettuare controlli e verifiche in merito all'impiego dei fondi erogati ed utilizzati rispetto alle richieste inoltrate e può derogare a quanto prescritto dal presente regolamento per situazioni di natura eccezionale.